



**Agentschap voor Hoger Onderwijs,
Volwassenonderwijs, Kwalificaties en
Studietoelagen**

Toelatingsexamen Arts-Tandarts
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
Tel. 02 553 89 14 – Fax: 02 553 88 05

Verslag

Datum	28 april 2017
Aanwezig	Stefaan Caenepeel, Dominique Declerck, Jan Eggermont, Wanda Guedens, Johan Quaegebeur, Chantal Van Audenhove, Wannes Verheyen, Lieve Moons, Brigitte Velkeniers, Isabel Van Driessche, Jan De Maeseneer, Thierry Backeljau, Marcel Ameloot, Kristiaan Temst, Johan van Braak
Verontschuldigd :	Luc Marks, Wilfried De Backer
Voorzitter	Jan Eggermont
Verslaggever	Wannes Verheyen
Waarnemer	Sarah Loi
Onderwerp	Lentevergadering examencommissie toelatingsexamen arts en tandarts, 28 april 2017

Agenda Lentevergadering examencommissie toelatingsexamen arts en tandarts, 28 april 2017

1. Verwelkoming
2. Afsluiting examen 2016
 - a. Goedkeuring verslag herfstvergadering
 - b. Overzicht beroepen
3. Validering examenvragen juli en augustus 2017
4. Finalisering van examen 2017: tijdsverloop en procedure
5. Organisatorische aspecten examen 2017
 - a. Ondersteunende maatregelen
 - b. Veiligheidsprocedure deelnemers
 - c. Leidraad commissieleden op dag van het examen
 - d. Tevredenheidsenquête deelnemers na examen
6. Varia
7. Rondvraag

1. Verwelkoming

Dhr. Luk Marks en Dhr. Wilfried de Backer verontschuldigen zich.

2. Afsluiting examen 2016

a. Goedkeuring verslag herfstvergadering

Het verslag van de herfstvergadering wordt later goedgekeurd.

De commissie zal een nieuwe goedkeuringsprocedure hanteren: nadat het verslag aan de commissieleden wordt rondgestuurd hebben zij een week om opmerkingen te formuleren. Indien zij geen opmerkingen meer hebben worden zij geacht akkoord te gaan met het verslag.

b. Overzicht beroepen

In 2016 waren er 24 interne beroepen, dit waren er 11 minder dan het jaar voordien. Er werd ook één procedure voor de Raad van State aanhangig gemaakt.

3. Validering examenvragen juli en augustus 2017

De experts van de verschillende vakdomeinen lichten de stand van zaken toe met betrekking tot het opstellen van de examenvragen voor het toelatingsexamen.

a. KIW

- Doel is om per domein tot 15 vragen te komen voor het juli-examen, 15 vragen voor het augustusexamen en een derde set van 15 reservevragen. Deze drie vragensets dienen allen dezelfde moeilijkheidsgraad hebben.
- Voordat de vragen werden opgesteld, hebben de commissieleden van de verschillende vakdomeinen samengezeten met experts van de leerplannen uit het secundair onderwijs om de leerstofoverzichten, waar nodig, aan te passen.
- Daarna hebben de commissieleden contacten gehad met de vragenopstellers, waarbij afspraken werden gemaakt over inhoud, formulering en moeilijkheidsgraad van de vragen.
- Er werden door de vragenopstellers vragen aangeleverd, die in eerste instantie door de expert commissieleden op hun kwaliteit onderzocht werden. Deze vragen werden ingedeeld volgens moeilijkheidsgraad en oplossingstijd. Op basis hiervan werden vergelijkbare vragensets opgesteld voor de verschillende examensessies. Er werd hierbij eveneens een vergelijking gemaakt met de examenreeksen van de voorbije jaren.
- Om te toetsen of alle examenvragen conform het leerstofoverzicht zijn werden de geselecteerde vragen nagelezen door een externe lector die vertrouwd is met de leerplannen secundair onderwijs.
- Voor verdere controle van de vragen op inhoud, taal en vorm werd een tweede naleesronde door andere leden van de examencommissie georganiseerd. De opmerkingen die hieruit voortkwamen werden inmiddels verwerkt.

Alle vragensets worden volgende week doorgestuurd naar de voorzitter die een laatste keer zal nalezen.

b. IVV

- Communicatieproef

Vragen werden opgesteld door één van de commissieleden van het betreffende vakdomein en nadien bekeken door twee andere domeinspecialisten. De feedback hierop werd verwerkt. Daarna werden de vragen nagelezen door een taalexpert. Ook deze feedback werd verder verwerkt.

- Stilleestekst

Er werden 3 teksten opgeleverd met bijhorende vragen. Deze werden nagelezen door de voorzitter en een ander commissielid. Deze tekst werd ook nagelezen door een taalexpert. De feedback hierop werd verwerkt.

Deze teksten worden de komende dagen nogmaals nagelezen door een commissielid.

4. Finalisering van examen 2017: tijdsverloop en procedure

Er worden afspraken gemaakt over het verdere verloop van de procedure voor de oplevering van vragen.

5. Organisatorische aspecten examen 2017

a. Ondersteunende maatregelen

Enkel attesten die aan de vooropgestelde criteria voldoen worden aanvaard.

b. Veiligheidsprocedure deelnemers

Er geldt nog steeds terreurniveau 3 in België. De veiligheidsmaatregelen van vorig jaar blijven van kracht.

c. Leidraad commissieleden op dag van het examen

Op de dag van het examen worden de commissieleden verwacht aanwezig te zijn. De opmerkingenblaadjes worden bekeken, maar niet individueel beantwoord. Er wordt ingegrepen wanneer dit nodig zou blijken.

De voorzitter staat de pers te woord en doet vaststelling van onregelmatigheden.

d. Tevredenheidsenquête deelnemers na examen

Er zal na afloop van elk examenmoment een tevredenheidsenquête worden afgenomen van de deelnemers.

6. Varia

a. Belangrijke data

4 juli : 1e examensessie

7 juli : beraadslaging

12 juli : vrijgave examenresultaten (woensdag!)

29 augustus 2e examensessie

1 september: beraadslaging

5 september: vrijgave examenresultaten

15 september: eventueel bijzondere examencommissie

27 oktober: herfstvergadering

7. Rondvraag

Geen opmerkingen of vragen.

Brussel, woensdag 28 april 2017,

De Voorzitter
Prof. Jan Eggermont

De Secretaris
Wannes Verheyen